



T.C.
İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
2025 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]A.1.1.1.

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”nin 4. Maddesine göre 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında İngilizce hazırlık sınıflarının eğitim-öğretim ve sınav işlerini yönetmek üzere Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Mehtap GÜVEN ÇOBAN’ın, İngilizce Hazırlık Birimi Yöneticisi olarak görevlendirilmesi istenmiştir.

İngilizce_Hazırlık_Birimi_Yöneticisi_Görevlendirilmesi.pdf

[2]A.1.1.2.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. maddelerine istinaden, Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına Dr. Öğr. Üyesi İbrahim HELALŞAH’ın, 11.12.2025 tarihinden itibaren üç yıl süreyle atanması istenmiştir.

Yabancı_Diller_Bölüm_Başkanlığı_Görevine_Atama.pdf

[2]A.1.1.3.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20.maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12.maddesi uyarınca Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı görevine Eğitim Fakültesi Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Mehtap Güven ÇOBAN ile Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YUSUF'un 08.12.2025 tarihinden itibaren görevlendirilmeleri istenmiştir.

Müdür_Yardımcısı_Görevlendirilmesi.pdf

İzleme ve Değerlendirme

A.1.2. Liderlik

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]A.1.4.1.

Yabancı Diller Yüksekokulu Arapça, İngilizce ve Türkçe Hazırlık Birimleri tarafından doldurulan Sürekli İyileştirme Takip Formu ile Sürekli İyileştirme Pukö Formu ve kanıt belgeler ekte sunulmuştur.

Türkçe_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

İngilizce_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

Arapça_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

Arapça_Hazırlık_Birimi_Rapor.pdf

[2]A.1.4.2.

Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Kalite Topluluğu oluşturulmuştur.

2025_01_YADYOK_Kalite_İzleme_ve_Değerlendirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı.pdf

İzleme ve Değerlendirme

İyileştirmeler

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]A.1.5.1.

Yabancı Diller Yüksekokulu Türkçe Hazırlık, İngilizce Hazırlık ve Arapça Hazırlık Birimlerinin 2024- 2025 eğitim-öğretim yılı akademik faaliyet raporları hazırlanmıştır.

Yabancı_Diller_Yüksekokulu_Akademik_Faaliyet_Raporu.pdf

Türkçe_Hazırlık_Birimi_Akademik_Faaliyet_Raporu.pdf

İngilizce_Hazırlık_Birimi_Akademik_Faaliyet_Raporu.pdf

Arapça_Hazırlık_Birimi_Akademik_Faaliyet_Raporu.pdf

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]A.3.2.1.

Emre Can TÜYLÜ'nün, 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca Yüksekokulumuz İngilizce Hazırlık Biriminde tam zamanlı sözleşmeli Öğretim Görevlisi (İngilizce) olarak istihdam edilmesi istenmiştir.

2025_19_Sözleşmeli_Öğretim_Görevlisi_Talebi.pdf

[2]A.3.2.2.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında İngilizce Hazırlık Biriminde Ders Saat Ücretli olarak ders yürütecek öğretim elemanları belirlenmiştir.

2025_16_DSÜ_Öğretim_Elemanı_Talebi.pdf

[2]A.3.2.3.

Fas uyruklu Abdelhamid EL AFAKİ FELLAH'ın, 2547 sayılı Kanunun 34. maddesi uyarınca Yüksekokulumuz Arapça Hazırlık Biriminde tam zamanlı sözleşmeli Öğretim Görevlisi (Arapça) olarak 01/10/2025 – 30/09/2026 tarihleri arasında 1 (bir) yıl süre ile istihdam edilmesi istenmiştir.

2025_14_Yabancı_Uyruklu_Öğretim_Görevlisi_İstihdamı.pdf

[2]A.3.2.4.

Ahmet MUĞRABİ'nin, 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca Yüksekokulumuz Arapça Hazırlık Biriminde tam zamanlı sözleşmeli Öğretim Görevlisi (Arapça) olarak istihdam edilmesi istenmiştir.

2025_13_Sözleşmeli_Öğretim_Görevlisi_Talebi.pdf

[2]A.3.2.5.

Tuğba Nur DOĞAN FAITOUR'un, 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca Yüksekokulumuz İngilizce Hazırlık Biriminde tam zamanlı sözleşmeli Öğretim Görevlisi (İngilizce) olarak istihdam edilmesi istenmiştir.

2025_12_Sözleşmeli_Öğretim_Görevlisi_Talebi.pdf

[2]A.3.2.6.

Güliz CAN, Bekir DİRİ, Elif Nisa KELEŞ ve Ümmügülsüm YILDIZ'ın, 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca Yüksekokulumuz İngilizce Hazırlık Biriminde tam zamanlı sözleşmeli Öğretim Görevlisi (İngilizce) olarak istihdam edilmeleri istenmiştir.

2025_11_Sözleşmeli_Öğretim_Görevlisi_Talebi.pdf

[2]A.3.2.7.

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nin 4.maddesinin 6.bendi uyarınca Hazırlık Birimi Yöneticileri tarafından 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılında Arapça, İngilizce ve Türkçe Hazırlık sınıflarında görev alacak öğretim elemanları ders yükü hazırlanmıştır.

2025_09_YADYOK_Hazırlık_Birimlerinde_Görev_Alacak_Öğretim_Elemanları.pdf

Türkçe_Hazırlık_Birimi_Ders_Yükleri.pdf

İngilizce_Hazırlık_Birimi_Ders_Yükleri.pdf

Arapça_Hazırlık_Birimi_Ders_Yükleri.pdf

[2]A.3.2.8.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılında Arapça Hazırlık Biriminde ve Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARÖMER)'nde Ders Saat Ücretli olarak ders yürütecek öğretim elemanları belirlenmiştir.

2025_08_DSÜ_Öğretim_Elemanı_Talebi.pdf

[2]A.3.2.9.

Arapça Hazırlık Birimi'nde Öğretim Görevlilerinin (Arapça) görev süreleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34.maddesine göre uzatılmıştır.

2025_05_Yabancı_Uyruklu_Öğretim_Görevlilerinin_Görev_Sürelerinin_Uzatılması.pdf

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]A.4.1.1.

Yabancı Diller Yüksekokulu Danışma Kurulu, 06.10.2025 tarihinde Teams Uygulaması üzerinden çevrimiçi olarak danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmiştir.

YADYOK_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı.pdf

[2]A.4.1.2.

Yabancı Diller Yüksekokulu Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

2025_03_Yabancı_Diller_Yüksekokulu_Danışma_Kurulu.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İzleme ve Değerlendirme

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Operasyonel Süreçler

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Eğitim Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]B.1.5.1.

Yabancı Diller Yüksekokulu Arapça, İngilizce ve Türkçe Hazırlık Birimleri tarafından doldurulan Sürekli İyileştirme Takip Formu ile Sürekli İyileştirme Pukö Formu ve kanıt belgeler ekte sunulmuştur.

Türkçe_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

İngilizce_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

Arapça_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

Arapça_Hazırlık_Birimi_Rapor.pdf

[2]B.1.5.2.

Arapça Hazırlık, İngilizce Hazırlık ve Türkçe Hazırlık Birimlerinden alınan görüşler üzerine İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde değişiklik yapılması istenmiştir.

Yabancı_Dil_Hazırlık_Sınıfları_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönergesi.pdf

2025_01_Yabancı_Dil_Hazırlık_Sınıfları_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönergesi_Değişiklik_Önerisi.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]B.1.6.1.

Yabancı Diller Yüksekokulu Arapça, İngilizce ve Türkçe Hazırlık Birimleri tarafından doldurulan Sürekli İyileştirme Takip Formu ile Sürekli İyileştirme Pukö Formu ve kanıt belgeler ekte sunulmuştur.

Türkçe_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

İngilizce_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

Arapça_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

Arapça_Hazırlık_Birimi_Rapor.pdf

[2]B.1.6.2.

İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 4.maddesinin 6.bendi uyarınca Hazırlık Birimi Yöneticileri tarafından hazırlanıp Müdürlüğümüze sunulan 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılında Arapça, İngilizce ve Türkçe Hazırlık sınıflarında görev alacak öğretim elemanları ekli şekli ile Rektörlüğe gönderilmiştir.

İngilizce_Hazırlık_Birimi_Açılan_Derslerin_Listesi.pdf

Arapça_Hazırlık_Birimi_Açılan_Derslerin_Listesi.pdf

Türkçe_Hazırlık_Birimi_Açılan_Derslerin_Listesi.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]B.2.0.1.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Akademik Yılında hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik Arapça Hazırlık, İngilizce Hazırlık ve Türkçe Hazırlık Birimi tarafından 2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyonu yapılmıştır.

2025-2026_Akademik_Yılı_Hazırlık_Sınıfı_Oryantasyonları.pdf

[2]B.2.0.2.

24-25 Nisan 2025 tarihleri arasında yapılamayan Arapça, İngilizce ve Türkçe Hazırlık Birimlerindeki dersler ile lisans programlarında yürütülen ENG, EGK ve EAP kodlu derslerin telafi programları hazırlanmıştır.

Türkçe_Hazırlık_Birimi_Telafi_Dersleri.pdf

İngilizce_Hazırlık_Birimi_Telafi_Dersleri.pdf

ENG102,_EAP102_ve_EGK106_Derslerinin_Telafi_Dersleri.pdf

Arapça_Hazırlık_Birimi_Telafi_Dersleri.pdf

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]B.2.1.1.

Yabancı Diller Yüksekokulu Arapça, İngilizce ve Türkçe Hazırlık Birimleri tarafından doldurulan Sürekli İyileştirme Takip Formu ile Sürekli İyileştirme Pukö Formu ve kanıt belgeler ekte sunulmuştur.

Türkçe_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

İngilizce_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

Arapça_Hazırlık_Birimi_Sürekli_İyileştirme_Takip_Formu_ile_Sürekli_İyileştirme_Pukö_Formu.xlsx

Arapça_Hazırlık_Birimi_Rapor.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

İzleme ve Değerlendirme

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İzleme ve Değerlendirme

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Operasyonel Süreçler

İzleme ve Değerlendirme İyileştirmeler

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]B.4.2.1.

Türkiye Maarif Vakfı tarafından Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi kapsamında hazırlanan Maarif Türkçe Ders Kitap Setleri, Türk Kültürü ve Medeniyeti Öğretim Programı ve Ders Kitabı ile güncellenmiş Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programına ilişkin olarak 31 Temmuz 2025 tarihinde Vakıf Genel Merkezinde yapılacak olan bilgilendirme ve paylaşım toplantısına öğretim üyelerimiz katılmıştır.

TMV_Türkçenin_Yabancı_Dil_Olarak_Öğretimi_Ders_Materyalleri_Tanıtım_ve_Bilgilendirme_Toplantısı.pdf

İzleme ve Değerlendirme

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Operasyonel Süreçler

Yabancı Diller Yüksekokulu

[2]C.1.2.1.

İngilizce Hazırlık Birimi Yöneticisi Dr. Öğr. Üyesi Mehtap GÜVEN ÇOBAN, 2025 dönemi BAP başvuru çağrısına istinaden Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Başvuru Formu hazırlamıştır.

Bilimsel_Araştırma_Projeleri_(BAP)_Başvuru_Formu_(Dr__ğr__yesi_Mehtap_GVEN_OBAN).p df

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma

birimleri C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının

değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

A.1. Liderlik ve Kalite

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

A.1.2. Liderlik

Operasyonel Süreçler

İzleme ve Değerlendirme

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Operasyonel Süreçler

Arapça Hazırlık Birimi

[2]A.1.4.1.

Her devre sınavı öncesinde gerçekleştirilen sözlü sınavlar için öğrencilerimize randevu sistemi oluşturulmaktadır. Hazırlanan bu belgede öğrenciler, sözlü sınavlarının tarih ve saat bilgilerini kolaylıkla takip edebilmekte; ayrıca hangi komisyonda ve hangi saatte sınava gireceklerini açık bir şekilde görebilmektedir. Bu sayede sınav süreci daha düzenli ve planlı bir şekilde yürütülmektedir.

6__Devre_2024-2025_AHB_Mülakat_Randevuları.xlsx

İzleme ve Değerlendirme

Arapça Hazırlık Birimi

[3]A.1.4.1.

Öğrencilerin yıl boyunca tüm devrelerdeki devamsızlık durumları “Toplam Devamsızlık Raporu” adlı belge aracılığıyla düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler rapor edilerek gerekli akademik süreçler işletilmektedir.

2024-2025_Yoklama_Toplam_Devamsızlık_Raporu_-_Sayfa1.pdf

[3]A.1.4.2.

Hazırlık programında koordinatörlerin mesai saatleri belirlenerek düzenli bir şekilde uygulanmaktadır. Bu uygulama, akademik süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında koordinatörlere kolayca ulaşabilmelerine imkân tanımaktadır.

Koordinatörlerin_Mesai_Saatleri_-_10_Kasım_2025_itibariyle.pdf

[3]A.1.4.3.

Öğrencilerin yıl boyunca tüm devrelerde aldıkları notlar genel ortalama belgesi üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Akademik performansı olumsuz yönde dikkat çeken öğrenciler tespit edilerek gerekli değerlendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

HAZIRLIK_ÖĞRENCİLERİ_GENEL_ORTALAMA_RAPORU_-_2024-2025_Ortalama.pdf

[3]A.1.4.4.

Hazırlık programının akademik işleyişini değerlendirmek ve eğitim süreçlerini iyileştirmek amacıyla düzenli olarak koordinatör toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda öğrenci devamsızlıkları, akademik başarı durumları ve programın işleyişine ilişkin konular ele alınarak gerekli kararlar alınmaktadır.

Koordinatörler_Toplantıları_Kararları_-_Google_Dokümanlar.pdf

[3]A.1.4.5.

AHB Sınıf Koordinatörünün Görevleri AHB sınıf koordinatörü, sorumlu olduğu sınıfların akademik ve idari süreçlerini takip etmekle görevlidir. Öğrencilerin devamsızlık ve başarı durumlarını izler, sınıflarda ortaya çıkan sorunları değerlendirir ve gerekli durumlarda ilgili birimlerle iletişime geçerek çözüm sürecine katkı sağlar. Bu görevler, eğitim sürecinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesini desteklemektedir.

AHBde_Sınıf_Koordinatörünün_Görevleri.pdf

[3]A.1.4.6.

Eğitim Koordinatörü Görev Deadlineleri Eğitim koordinatörünün yıl içerisinde yerine getirmesi gereken akademik ve idari görevler belirli bir takvim ve deadline çerçevesinde planlanmaktadır. Bu planlama sayesinde ders programları, sınav süreçleri ve akademik raporlamalar zamanında ve düzenli şekilde yürütülmekte; eğitim süreçlerinde sistematik bir işleyiş sağlanmaktadır.

Eğitim_Koordinatörü_Görev_Deadlineleri.pdf

[3]A.1.4.7.

Akademik Takvim Hazırlık programına ilişkin eğitim-öğretim faaliyetleri, yıl başında hazırlanan akademik takvim doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Akademik takvimde ders başlangıç ve bitiş tarihleri, sınav dönemleri, tatiller ve önemli akademik süreçler yer almakta olup öğrenciler ve akademik personel için rehber niteliği taşımaktadır. Bu uygulama, eğitim süreçlerinin planlı, düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

AHB_2024-2025_Akademik_Takvim_ARÖMER+_Academic_Calendar_-_2024-2025.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Arapça Hazırlık Birimi

[1]A.4.1.1.

Eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt yaptıran hazırlık öğrencilerine yönelik oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program kapsamında öğrenciler üniversitenin akademik işleyişi, hazırlık programı, ders süreçleri ve kampüs imkânları hakkında bilgilendirilmektedir. Oryantasyon faaliyetleri, öğrencilerin üniversiteye uyum sağlamalarını ve eğitim sürecine daha bilinçli katılım göstermelerini amaçlamaktadır

Oryantasyon_Toplantıları_Duyuru.pdf

Operasyonel Süreçler

Arapça Hazırlık Birimi

Arapça Hazırlık Programında iç ve dış paydaşların eğitim süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla her hafta Çarşamba günleri “Ortak Program” başlığı altında seminer etkinlikleri düzenlenmektedir.

Bu etkinliklerde zaman zaman farklı kurumlardan davet edilen akademisyenler ve alan uzmanları konuşmacı olarak yer almakta; böylece dış paydaşların eğitim sürecine katkısı sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra çoğu zaman da öğrenciler belirlenen konular çerçevesinde sunumlar hazırlayarak bu programlarda konuşmacı olarak yer almaktadır. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin akademik araştırma yapma, sunum hazırlama ve topluluk önünde konuşma becerileri gelişmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımı teşvik edilerek iç paydaş katılımı güçlendirilmektedir.

Düzenli olarak gerçekleştirilen bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin kişisel gelişimleri desteklenmekte, farklı bakış açıları kazanmaları sağlanmakta ve eğitim sürecine paydaş katılımı kurumsal bir yapı içerisinde sürdürülebilir hale getirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Operasyonel Süreçler

Arapça Hazırlık Birimi

[2]A.4.2.1.

Öğrencilerimizin öğretim elemanlarına yönelik görüşlerini daha özgür bir şekilde iletebilmelerini sağlamak amacıyla "Hocama Mektup" uygulamasını başlatmıştır.

Bir_Geri_Dönüt_Alma_Mekanizması_Olarak_Hocama_Mektup_Uygulaması.pdf

İzleme ve Değerlendirme

Arapça Hazırlık Birimi

Yıl ortasında uygulanan **Hoca Değerlendirme Anketleri** aracılığıyla öğrencilerimizin öğretim süreci hakkındaki görüş ve beklentilerini öğrenmeyi amaçlıyoruz. Bu formlar sayesinde öğrencilerimiz, derslerin işlenişi ve öğretim yöntemleri hakkında geri bildirimde bulunabilmektedir. Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda eğitim sürecimizi geliştirmeyi ve daha nitelikli bir öğrenme ortamı sunmayı hedeflemekteyiz.

https://docs.google.com/forms/d/1QycCto1OMrBzP_bwKSZWYhKL5NA9Eq6fM3kqsnpttw/edit?usp=drive_web&ouid=109860330387436354930

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Operasyonel Süreçler

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Operasyonel Süreçler

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Eğitim Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Operasyonel Süreçler

Arapça Hazırlık Birimi

[2]B.1.2.1.

Arapça Hazırlık Programı'nın haftalık ders dağılımı; öğrencilerin dilsel yetkinliklerini bütünsel bir yaklaşımla geliştirmek üzere tasarlanmıştır. Sunulan ders programı, dil bilgisi ve kelime bilgisi temelleri ile dört temel dil becerisi (Okuma, Yazma, Dinleme, Konuşma) arasında bir denge gözetilerek kurulmuştur.

AHB_Ders_Programları_2024-2025_-_6__Devre_(25).pdf

İzleme ve Değerlendirme

Arapça Hazırlık Birimi

Arapça Hazırlık Birimi öğrencileri için ders programları, öğrencilerin seviyeleri ve öğrenme ihtiyaçları dikkate alınarak özenle hazırlanır. Derslerin gün ve saatlere dengeli bir şekilde dağıtılması sayesinde öğrenciler hem yoğun bir öğrenme süreci yaşar hem de bilgileri sindirme ve tekrar etme imkânı bulur. Bu planlama, öğrencilerin derslere daha iyi odaklanmalarını sağlarken dil becerilerini düzenli ve sistemli bir şekilde geliştirmelerine katkı sunar. Dengeli ve planlı bir ders programı, öğrencilerin motivasyonunu artırarak öğrenme sürecini daha verimli ve sürdürülebilir hâle getirir.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-TIU7ddCxIRq52eoU1XMeknmSNPS1pdDsbrjrs0wqQ/edit?gid=300567118#gid=300567118>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Operasyonel Süreçler

Arapça Hazırlık Birimi

[2]B.1.5.1.

Yoklama ve Notlar Belgesi Öğrencilerin derse devam durumları yoklama-notlar belgesi aracılığıyla günlük olarak takip edilmektedir. Bu belge üzerinden öğrencilerin derse katılımı düzenli şekilde kayıt altına alınmakta ve koordinatörler tarafından belirli aralıklarla kontrol edilmektedir. Devamsızlık yapan öğrenciler gerekli durumlarda uyarılmaktadır. Devamsızlığı %10'u aşan öğrenciler için mazeret komisyonu oluşturulmakta; öğrenci devamsızlık gerekçelerini sağlık raporu gibi resmi belgelerle sunmakta ve komisyon tarafından durumuna ilişkin karar verilmektedir.

Selim_2025_Yoklama_Notlar_-_4_KUR.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Operasyonel Süreçler

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Operasyonel Süreçler

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Operasyonel Süreçler

Arapça Hazırlık Birimi

[2]B.2.2.1.

Ölçme ve Değerlendirme Raporları Öğrenci kazanımlarının ölçülmesi amacıyla uygulanan kur sonu, imla, dinleme ve kompozisyon sınavları; her bir soru bazında ayrıntılı puanlama matrisleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde dil bilgisi ve kelime yetkinlikleri bağımsız parametreler

olarak ele alınmakta, böylece öğrenci performansına yönelik kapsamlı ve veri temelli bir analiz raporlanmaktadır.

نتائج تصحيح المالء الستماع التعبير المرحلة السادسة 2025 - صف الحريري.pdf

نتائج تصحيح المتحان الشامل 2024-2025 المرحلة السادسة - Kur_6_HMS_Dvr_6.pdf

İzleme ve Değerlendirme

Arapça Hazırlık Birimi

[3]B.2.2.1.

Proje 3 – Video İzleme ve Deşifre Çalışması Bu proje kapsamında öğrencilerimizin dinleme becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir. Öğrenciler, her hafta arkadaşlarıyla birlikte en az 20 dakikalık Arapça bir video izlemekte ve izledikleri videonun 30 kelimelik kısa bir özetini hazırlamaktadır. Bir kur boyunca toplam 15 video izleyen öğrenciler, seçtikleri videolardan bir tanesinin deşifresini (yazıya dökümünü) yaparak dinleme ve anlama becerilerini daha ileri seviyeye taşımaktadır. Bu çalışma sayesinde öğrenciler hem Arapça dinleme pratiği yapmakta hem de anlama ve özetleme becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır.

Proje_3_Formu_3_استمارة_مشروع.pdf

Arapça Hazırlık programına başlayacak tüm öğrencilerimize öncelikle yazılı seviye belirleme sınavı uygulanarak dil seviyeleri tespit edilmektedir. Yazılı sınavdan 15 puanın üzerinde başarı sağlayarak sözlü mülakata katılmaya hak kazanan öğrencilerimiz için ise ayrıca bireysel sözlü sınav randevuları oluşturulmaktadır.

https://docs.google.com/forms/d/1Jm5tPuw-s113Uu1zOJGnWb4JhWLCf_XNRF6-rYsHlls/viewform?edit_requested=true

[3]B.2.2.2.

Öğrencilerimizin dil becerilerini geliştirmek amacıyla haftalık olarak izledikleri filmler üzerinden çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerimize filmle ilgili bir kelime listesi sunulmakta ve bu listeden seçtikleri kelimelerle yaklaşık 350 kelimelik kişisel bir sözlük oluşturmaları istenmektedir. Hazırlanan bu kelime listesi, öğrencilerin sözlü sınavlarında değerlendirilmektedir. Ayrıca film içerikleri üzerinden yapılan sınavlarla öğrencilerin dinleme, anlama ve kelime kullanım becerileri pekiştirilmektedir.

الفالم كلمات اختيار استمارة_Film_kelime_seçme_formu_-_1__Devre_(1).pdf

4/7 Projesi, öğrencilerimizin haftada dört gün ders saatleri boyunca yalnızca Arapça konuşmalarını teşvik eden bir uygulamadır. Bu proje kapsamında öğrenciler, günlük iletişimlerini mümkün olduğunca Arapça gerçekleştirerek dili aktif biçimde kullanma fırsatı bulmaktadır. Böylece öğrencilerimizin hedef dilde pratik yapmaları desteklenmekte ve konuşma becerilerinin daha doğal ve akıcı bir şekilde gelişmesi amaçlanmaktadır.

https://docs.google.com/forms/d/1EMIO5JwGGBcEwn0zohf_YjnmKdUWx-XNoygsmczST-Q/edit

Her kur sınavı kapsamında gerçekleştirilen sözlü mülakatlarda, öğrencilerimizin performansları belirli ölçütler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Değerlendirme sürecinde öğrencilerin hangi alanlarda ve hangi kriterlere göre puanlandığı, sözlü mülakat değerlendirme belgesinde ayrıntılı şekilde hazırlanan tablolar aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CBVrg4T4LGrJs2ix3XHQM>

[3]B.2.2.3.

Tematik Sözlük Ödevleri Arapça hazırlık programında öğrencilerin kelime dağarcığını geliştirmek amacıyla tematik sözlük ödevleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda tematik sözlük kitabından her hafta belirlenen tema doğrultusunda öğrencilere konu bazlı kelimeler verilmektedir. Öğrencilerden bu kelimelerin örnek cümlelerini Arapçadan Türkçeye çevirmeleri ve aynı kelimeleri kullanarak kendi Arapça cümlelerini oluşturmaları istenmektedir. Hazırlanan haftalık ödevler, kur sonunda gerçekleştirilen mülakatlar kapsamında ödev kontrol komisyonuna sunularak değerlendirilmektedir.

Tematik_Sözlük_Ödev_Formu_1.pdf

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Operasyonel Süreçler

Arapça Hazırlık Birimi

Ürdün Yaz Programı

2024-2025 akademik yılı yaz döneminde İlahiyat Fakültesi İlahiyat Lisans Programı öğrencilerinden Arapça Hazırlık Sınıfında altıncı devreyi başarıyla tamamlayanlar ile Edebiyat Fakültesi Mütercim Tercümanlık (Arapça) ve Eğitim Fakültesi Arapça Öğretmenliği Lisans Programlarının Arapça Hazırlık Sınıfında altıncı devreyi başarıyla tamamlayan öğrencilerden başarı sıralarına göre oluşturulan kontenjan dâhilindeki bir grup öğrenci de 8 haftalık yaz programı için Ürdün'e gönderildi.

Öğrencilerimiz, Ürdün Özel Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Jordan Applied Science Private University) yerleşkesinde Temel İslam Bilimleri derslerinin yanı sıra çeşitli eğitimler de alarak ders içi ve ders dışı etkinliklerle Arapça bilgilerini geliştirdiler ve yurt dışı tecrübesi kazandılar

<https://yadyok.29mayis.edu.tr/tr/ahb/duyuru/ogrencilerimizi-2024-2025-akademik-yili-yaz-programi>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Operasyonel Süreçler

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma

Kaynakları C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Operasyonel Süreçler

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının

değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]A.1.1.1.

Ekteki dosya İngilizce Hazırlık Birimi yönetim ve idari yapı ile ilgili gerekli bilgileri içermektedir.

ELPP_Evidence_Yonetisim_2024-2025.docx

A.1.2. Liderlik

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]A.1.2.1.

İngilizce Hazırlık Birimi liderlik bilgileri ve sorumlulukları ekte sunulmuştur.

ELPP_Evidence_Yonetisim_2024-2025.docx

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]A.1.3.1.

Birimimizin reform ve sistematik güncelleme kapasitesine dair belgeler sunulmuştur.

ELPP_Evidence_Donusum_2024-2025.docx

[1]A.1.3.2.

2024-2025_TAU_EndOfYearMeeting_Feedback_Form_(Responses)_-_Form_Responses_1.pdf

[1]A.1.3.3.

WritingMeeting_EndOfYear-2024-2025.docx

[1]A.1.3.4.

Academic_Records_Appeal_Form_Students_FEYZA_DURSUN.docx

[1]A.1.3.5.

Track_3_RL_Meeting.docx

[1]A.1.3.6.

Örnek bir magazin projesi

Melih_Babayiğit_Football_(B1).pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]A.1.4.1.

Birimin iç kalite yönetim sistemleri ekte iletildiği gibi pek çok yöntemle yürütülmektedir.

ELPP_Evidence_İçKalite_2024-2025.docx

[1]A.1.4.2.

QUALITY_MANUAL.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]A.2.1.1.

ELPP_Misyon-Vizyon_2024-2025.docx

İyileştirmeler

İngilizce Hazırlık Birimi

[4]A.2.1.1.

Substitution,_Off-Days_Punctuality_Policy2025-2026.pdf

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]A.2.2.1.

ELPP_StratejikAmaçveHedefler_2024-2025.docx

A.2.3. Performans yönetimi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]A.3.4.1.

Substitution,_Off-Days_Punctuality_Policy.docx

[1]A.3.4.2.

Attendance_Regulations.docx

[1]A.3.4.3.

Regulations_for_Online_Classes_on_27th_28th.docx

[1]A.3.4.4.

SummerProgramInformation.docx

Summer_Tasks_2024_-_2025.docx

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Operasyonel Süreçler

İngilizce Hazırlık Birimi

[2]A.4.2.1.

Dönem sonlarında öğrencilerimizden öğretim görevlilerini değerlendirme anketleri toplanmaktadır.

MATTHEW_CHAMPLIN_SANTA_MONICA_(READING)_2024-2025___1ST_TERM_SURVEY_(Yanıtlar)_-_Form_Yanıtları_1.pdf

DUYGU_DOĞAN_EDINBURGH_(MAIN_COURSE)_2024-2025___1ST_TERM_SURVEY_(Yanıtlar)_-_Form_Yanıtları_1.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Eğitim Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.1.0.1.

STAFF_HANDBOOK.pdf

QUALITY_MANUAL.pdf

POLICIES.pdf

CURRICULUM_HANDBOOK.pdf

[1]B.1.0.2.

STAFF_HANDBOOK.pdf

QUALITY_MANUAL.pdf

POLICIES.pdf

CURRICULUM_HANDBOOK.pdf

Operasyonel Süreçler

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.1.1.1.

ELPP_ProgramlarınTasarımıveOnayı_2024-2025.docx

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.1.2.1.

Birimin ders dağılımını anlatan belge ve bir örnek sınıf programı ekte sunulmuştur.

Miami.docx

ELPP_ProgramınDersDağılımDengesi_2024-2025.docx

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Operasyonel Süreçler

İngilizce Hazırlık Birimi

[2]B.1.3.1.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun nasıl sağlandığına dair belge, örnek ders izlencesi, örnek proje bilgileri, bir geribildirim dosya örneği ve sınav sonuçları analiz grafikleri ekte sunulmuştur.

ELPP_KazanımlarlaÇıktılarınUyumu_2024-2025.docx

[2]B.1.3.2.

The_Purpose_of_the_Project_Be_a_youtuber.docx

Instructions_for_students_.docx

Be_a_Youtuber_Project_Assesment_Criteria.docx

[2]B.1.3.3.

WritingSyllabus_T2_B1Int_2024-2025.doc

[2]B.1.3.4.

B1_TRACK_3_QUIZ_1_ANALYSIS_CHART_ABERDEEN.xlsx

B1_TRACK_3_QUIZ_1_ANALYSIS_CHART__ATLANTA.xlsx

[2]B.1.3.5.

Perspectives_B2_Upper_Int.docx

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.1.5.1.

MATTHEW_CHAMPLIN_SANTA_MONICA_(READING)_2024-2025__1ST_TERM_SURVEY_(Yanıtlar)_-_Form_Yanıtları_1.pdf

DUYGU_DOĞAN_EDINBURGH_(MAIN_COURSE)_2024-2025__1ST_TERM_SURVEY_(Yanıtlar)_-_Form_Yanıtları_1.pdf

[1]B.1.5.2.

B2_TRACK_3_QUIZ_1_ANALYSIS_CHART_brooklyn.xlsx

B2_TRACK_3_QUIZ_1_ANALYSIS_CHART_VANCOUVER.xlsx

[1]B.1.5.3.

Track_1_RL_Meeting.docx

[1]B.1.5.4.

Attendance_Regulations.docx

[1]B.1.5.5.

Individual_Meeting_Schedule_brooklyn.docx

[1]B.1.5.6.

ELPP_ProgramlarınİzlenmesiGüncellenmesi_2024-2025.docx

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.1.6.1.

WritingSyllabus_T3_Adv_2024-2025.doc

[1]B.1.6.2.

WritingMeeting_EndOfYear-2024-2025.docx

Skills_Meeting_September_2024-2025.docx

[1]B.1.6.3.

Track_1_Progress_Meeting_-_A1Burak.docx

24-25_Country_Project_Meeting_Key_Agreements.docx

[1]B.1.6.4.

TRACK_4_2024-2025_C1-C1+_LEVEL_EOT-EOY_EXAMS_MEETING.docx

[1]B.1.6.5.

ELPP_EğitimSüreçlerininYönetilmesi-2024-2025.docx

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.2.1.1.

ELPP_ÖğretimYöntemveTeknikleri_2024-2025.docx

[1]B.2.1.2.

CURRICULUM_HANDBOOK.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.2.2.1.

ELPP_Ölçme_Değerlendirme_2024-2025.docx

[1]B.2.2.2.

A2_TRACK_EXAM_INSTRUCTIONS.docx

[1]B.2.2.3.

DUBLIN-SPEAKING_CRITERIA.docx

[1]B.2.2.4.

EDINBURGH-SPEAKING_TIMETABLE.docx

[1]B.2.2.5.

2024-2025_ALL_INSTRUCTORS_MEETING_PLACEMENT_AND_PROFICIENCY.docx

[1]B.2.2.6.

B2_SPEAKING_CRITERIA.docx

[1]B.2.2.7.

B1_TRACK_3_QUIZ_1_ANALYSIS_CHART_LIVERPOOL.xlsx

[1]B.2.2.8.

2024-2025_TAU_EndOfYearMeeting_Feedback_Form_(Responses)_-Form_Responses_1.pdf

[1]B.2.2.9.

Be_a_Youtuber_Project_Assesment_Criteria.docx

[1]B.2.2.10.

Overall_Grade_Calculation_(1).xlsx

[1]B.2.2.11.

Writing_Quiz2_Elem_T1.docx

[1]B.2.2.12.

Assessment_Rubric__Essay_Writing.docx

[1]B.2.2.13.

WritingAssessmentSpecifications_T1_24-25.docx

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.3.1.1.

ElemWritingPack_Student_23-24.pdf

[1]B.3.1.2.

ELPP_ÖğrenmeOrtamıveKaynakları_2024-2025.docx

[1]B.3.1.3.

TRACK_4_WEEK_1_ATTENDANCE.xlsx

[1]B.3.1.4.

Track_4_Class_Lists.xlsx

[1]B.3.1.5.

IntWritingPackT2_Student.docx

[1]B.3.1.6.

2024-2025_İHB_Öğrenci_Kitapları.docx

[1]B.3.1.7.

Exam_Calendar_T3-2024-2025.docx

[1]B.3.1.8.

İHB_End_of_Year_Results_2024-2025.xlsx

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.3.2.1.

ELPP_AkademikDestekHizmetleri_2024-2025.docx

[1]B.3.2.2.

Individual_Meeting_Schedule_brooklyn.docx

[1]B.3.2.3.

T3-Student_Profiles_Edinburgh.docx

[1]B.3.2.4.

Learning_Styles_Questionnaire.doc

[1]B.3.2.5.

Öğrenci_El_Kitabı.pdf

[1]B.3.2.6.

Öğrenci_El_Kitabı.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

İngilizce Hazırlık Birimi

[1]B.4.2.1.

Ümmügülsüm_Yıldız_-_YADYOK_Certificate.pdf

ÖmerFarukAkgün-Certificate.pdf

Key_Links_training_katılım_sertifikası.pdf

EbruAsalBaşak-CertOfCompletion.pdf

[1]B.4.2.2.

Ümmügülsüm_Yıldız_-_YADYOK_Certificate.pdf

ÖmerFarukAkgün-Certificate.pdf

Key_Links_training_katılım_sertifikası.pdf

EbruAsalBaşak-CertOfCompletion.pdf

[1]B.4.2.3.

Ümmügülsüm_Yıldız_-_YADYOK_Certificate.pdf

ÖmerFarukAkgün-Certificate.pdf

Key_Links_training_katılım_sertifikası.pdf

EbruAsalBaşak-CertOfCompletion.pdf

[1]B.4.2.4.

Ümmügülsüm_Yıldız_-_YADYOK_Certificate.pdf

ÖmerFarukAkgün-Certificate.pdf

Key_Links_training_katılım_sertifikası.pdf

EbruAsalBaşak-CertOfCompletion.pdf

Operasyonel Süreçler

İngilizce Hazırlık Birimi

[2]B.4.2.1.

Akademik kadromuzun gelişimini desteklemek adına hocalarımız çeşitli eğitimlere katılmıştır. Aynı zamanda kitapların kullanımını iyileştirmek için yayınevinden bir eğitim desteği alınmıştır.

Ümmügülsüm_Yıldız_-_YADYOK_Certificate.pdf

Key_Links_training_katılım_sertifikası.pdf

EbruAsalBaşak-CertOfCompletion.pdf

[2]B.4.2.2.

ÖmerFarukAkgün-Certificate.pdf

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma

Kaynakları C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma

birimleri C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değeriendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının

değeriendirilmesi

Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.1.5.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik A.2.

Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Eğitim Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Türkçe hazırlık programında dersler, öğrencilerin **okuma, yazma, dinleme ve konuşma** becerilerini dengeli biçimde geliştirecek şekilde planlanmaktadır. Ders dağılımında temel dil becerileri, dil bilgisi, kelime bilgisi ve iletişim becerilerinin bütüncül olarak gelişimini destekleyen bir yapı benimsenmiştir. Program kapsamında teorik ve uygulamalı dersler dengeli biçimde sunulmakta, öğrencilerin dili aktif olarak kullanabilecekleri öğrenme ortamları oluşturulmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

[1]B.1.3.1.

29 Mayıs Üniversitesi Türkçe Hazırlık Birimi Seviyelere Göre Kazanımlar

A1_Kazanımlar.pdf

A2_Kazanımlar.pdf

B1_Kazanımlar.pdf

B2_Kazanımlar.pdf

C1_Kazanımlar.pdf

Türkçe hazırlık programında yer alan her dersin öğrenme kazanımları, programın genel amaç ve çıktıları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Ders kazanımları, öğrencilerin hedeflenen dil yeterlilik seviyelerine ulaşmalarını sağlayacak biçimde yapılandırılmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda güncellemeler yapılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Programda derslerin tasarımı yapılırken öğrencilerin ders içi ve ders dışı çalışma süreleri dikkate alınarak **öğrenci iş yüküne dayalı bir yaklaşım** benimsenmektedir. Ders saatleri, ödevler, projeler ve bireysel çalışma faaliyetleri öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeye yönelik okuma çalışmaları, yazma etkinlikleri, dinleme aktiviteleri ve konuşma uygulamaları programın önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Türkçe hazırlık programı düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, öğretim

elemanlarının görüşleri, sınav sonuçları ve akademik başarı verileri analiz edilerek programın etkinliği değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Türkçe hazırlık biriminde eğitim ve öğretim süreçleri, yüksekokul yönetimi ve ilgili akademik birimler tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Ders programları, sınav takvimleri ve akademik faaliyetler belirli bir plan doğrultusunda organize edilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi amacıyla düzenli toplantılar yapılmakta ve gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

[1]B.1.6.1.

Türkçe Hazırlık Birimi Akademik Takvimi

Türkçe_Hazırlık_Birimi_Akademik_Takvim.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Türkçe Hazırlık Biriminde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, **öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı** temel alınarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Programın yürütülmesinde öğrencilerin dil öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayan, iletişim becerilerini geliştiren ve bireysel öğrenme farklılıklarını dikkate alan yöntem ve uygulamalara öncelik verilmektedir. Öğrencilerin yalnızca dil bilgisi kazanımı değil, aynı zamanda Türkçeyi akademik ve sosyal ortamlarda etkin bir şekilde kullanabilmeleri hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda öğretim sürecinde iletişimsel dil öğretimi yaklaşımı benimsenmekte; derslerde etkileşimli öğrenme ortamları oluşturularak öğrencilerin konuşma, dinleme, okuma ve yazma becerilerini dengeli şekilde geliştirmeleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanları tarafından kullanılan öğretim yöntemleri, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden grup çalışmaları, tartışmalar, sunumlar, uygulamalı etkinlikler ve görev temelli öğrenme faaliyetlerini içermektedir. Böylece öğrencilerin dili yalnızca teorik olarak öğrenmeleri değil, aynı zamanda gerçek yaşam bağlamlarında kullanmaları desteklenmektedir.

Program kapsamında ölçme ve değerlendirme süreçleri de öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımına uygun biçimde yapılandırılmıştır. Öğrencilerin dil becerilerindeki gelişimi çok yönlü olarak değerlendirmek amacıyla ara sınavlar, kısa sınavlar, yazılı çalışmalar, sözlü performans değerlendirmeleri, proje ve ödevler gibi farklı ölçme araçları kullanılmaktadır. Bu değerlendirme yöntemleri sayesinde öğrencilerin yalnızca bilgi düzeyi değil, aynı zamanda dil kullanım becerileri de ölçülmektedir. Değerlendirme süreçleri şeffaflık, nesnellik ve tutarlılık ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte, öğrencilerin gelişimlerini destekleyici geri bildirimler sağlanmaktadır.

Türkçe hazırlık programında öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçları ve farklı dil yeterlilik düzeyleri dikkate alınmakta; öğrenme sürecini destekleyen çeşitli akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını artırmak amacıyla sınıf içi etkinliklerin yanı sıra ders dışı uygulamalar, dil pratiği etkinlikleri ve kültürel faaliyetler de programın bir parçası olarak planlanmaktadır.

Sonuç olarak Türkçe Hazırlık Biriminde yürütülen eğitim-öğretim süreçleri, öğrencilerin **dil becerilerini bütüncül şekilde geliştirmeyi, öğrenme sorumluluğu kazanmalarını sağlamayı ve Türkçeyi etkin bir iletişim aracı olarak kullanabilmelerini desteklemeyi** amaçlayan öğrenci merkezli bir anlayış çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Türkçe Hazırlık Biriminde öğretim süreçleri, **öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı** temel alınarak yürütülmektedir. Program kapsamında öğrencilerin Türkçeyi yalnızca kuramsal olarak öğrenmeleri değil, aynı zamanda günlük yaşamda ve akademik ortamlarda etkin bir şekilde kullanabilmeleri hedeflenmektedir. Bu doğrultuda derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrencilerin dil becerilerini aktif katılım yoluyla geliştirmelerine olanak sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Türkçe öğretiminde temel yaklaşım olarak **iletişimsel dil öğretimi yaklaşımı** benimsenmektedir. Bu yaklaşım çerçevesinde derslerde öğrencilerin dili gerçek yaşam bağlamlarında kullanmalarını sağlayan etkinliklere yer verilmektedir. Öğrenciler sınıf içinde gerçekleştirilen diyalog çalışmaları, rol oynama etkinlikleri, grup tartışmaları, sunumlar ve görev temelli öğrenme faaliyetleri aracılığıyla iletişim becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. Böylece öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Derslerde farklı öğrenme stillerini destekleyen çeşitli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda bireysel çalışmalar, ikili çalışmalar ve grup çalışmaları gibi farklı öğrenme ortamları oluşturulmaktadır. Öğrencilerin aktif katılımını artırmak amacıyla problem çözme etkinlikleri, metin incelemeleri, proje çalışmaları ve sınıf içi tartışmalar gibi uygulamalara yer verilmektedir. Bu yöntemler sayesinde öğrencilerin eleştirel düşünme becerileri gelişmekte ve dil kullanımına yönelik özgüvenleri artmaktadır.

Öğretim sürecinde görsel ve işitsel materyallerden yararlanılması da önemli bir yer tutmaktadır. Derslerde kullanılan ders kitaplarının yanı sıra video, ses kayıtları, dijital içerikler ve çevrim içi öğrenme kaynakları öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Bu materyaller, öğrencilerin farklı dil kullanım bağlamlarını tanımlarına ve gerçek iletişim durumlarına hazırlanmalarına katkı sağlamaktadır.

Ayrıca öğrencilerin bireysel öğrenme sorumluluğunu geliştirmeleri amacıyla ders dışı öğrenme faaliyetleri de teşvik edilmektedir. Okuma çalışmaları, yazma ödevleri, dil pratiği etkinlikleri ve çeşitli proje çalışmaları öğrencilerin öğrenme sürecini destekleyen önemli uygulamalar arasında yer almaktadır.

Sonuç olarak Türkçe Hazırlık Biriminde uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrencilerin dil becerilerini **etkileşimli, uygulamaya dayalı ve iletişim odaklı bir öğrenme ortamında geliştirmelerini** amaçlayan öğrenci merkezli bir anlayış doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde öğrencilerin Türkçeyi hem akademik hem de sosyal ortamlarda etkili bir iletişim aracı olarak kullanabilmeleri desteklenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Türkçe Hazırlık Biriminde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin dil becerilerindeki gelişimi **çok yönlü, adil ve şeffaf** bir şekilde değerlendirmeyi amaçlayan bir anlayış doğrultusunda yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, programın öğrenme kazanımları ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerindeki ilerlemelerini bütüncül bir yaklaşımla ölçmeyi hedeflemektedir.

Program kapsamında öğrencilerin akademik gelişimleri, farklı ölçme araçları kullanılarak düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda ara sınavlar, kısa sınavlar (quiz), ödevler, proje çalışmaları, yazma görevleri, konuşma sınavları ve performans değerlendirmeleri gibi çeşitli ölçme yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin yalnızca teorik bilgi düzeyi değil, aynı zamanda dili kullanma becerileri de ölçülmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde **geçerlilik, güvenilirlik ve nesnellik** ilkeleri esas alınmaktadır. Sınavlar ve değerlendirme araçları hazırlanırken ders kazanımları ve program çıktıları dikkate alınmakta, değerlendirme kriterleri önceden belirlenerek öğrencilerle paylaşılmaktadır. Özellikle yazma ve konuşma becerilerinin değerlendirilmesinde rubrikler ve belirli ölçütler kullanılarak değerlendirme sürecinin daha sistemli ve objektif olması sağlanmaktadır.

Öğrencilerin gelişimlerini desteklemek amacıyla değerlendirme süreçleri yalnızca sonuç odaklı değil, aynı zamanda **süreç odaklı** olarak yürütülmektedir. Öğrencilere sınav ve performans değerlendirmeleri sonrasında geri bildirim verilerek güçlü yönleri ve geliştirmeleri gereken alanlar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu geri bildirimler, öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini daha bilinçli bir şekilde yönlendirmelerine katkı sağlamaktadır.

Program sonunda uygulanan yeterli sınavları ile öğrencilerin hedeflenen dil düzeyine ulaşmış olup ulaşmadıkları belirlenmektedir. Bu sınavlar, öğrencilerin dört temel dil becerisini kapsayan kapsamlı bir değerlendirme süreci içermektedir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen veriler programın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında kullanılmaktadır.

Sonuç olarak Türkçe Hazırlık Biriminde uygulanan ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin dil gelişimini **çok boyutlu olarak izleyen, öğrenme sürecini destekleyen ve programın eğitim hedefleri ile uyumlu** bir yapıya sahiptir. Bu yaklaşım sayesinde öğrencilerin dil yeterlilikleri doğru ve güvenilir bir şekilde değerlendirilmekte ve eğitim kalitesinin sürekli olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Türkçe Hazırlık Biriminde öğrenci kabulü, **Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yükseköğretim mevzuatı ve üniversitenin akademik düzenlemeleri** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Türkçe hazırlık programına kayıt yaptıran öğrencilerin dil yeterlilik düzeyleri, **eğitim sürecinin başında uygulanan Türkçe seviye belirleme sınavı** ile tespit edilmektedir. Bu sınav sonucunda öğrencilerin mevcut dil becerileri değerlendirilmekte ve öğrenciler **uygun seviyedeki sınıflara** yerleştirilmektedir.

Daha önce Türkçe eğitimi almış veya Türkçe dil yeterliliğini belgeleyen öğrencilerin önceki öğrenimleri, **uluslararası veya ulusal geçerliliğe sahip yeterlilik belgeleri** çerçevesinde dikkate alınmaktadır. İlgili akademik birimler tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, öğrencilerin yeterlikleri uygun bulunursa hazırlık programının tamamından veya belirli derslerinden **muafiyet** sağlanmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması süreci, öğrencilerin dil becerilerinin **nesnel ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesini** sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin daha önce kazandıkları dil yeterlilikleri dikkate alınmakta ve eğitim-öğretim süreçleri bu doğrultuda planlanmaktadır.

Program, aynı zamanda **CEFR (Avrupa Dil Referans Çerçevesi) standartları** ile uyumlu olarak uygulanmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Türkçe hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin dil yeterlilikleri, program sonunda uygulanan **Türkçe yeterlik sınavı** ile değerlendirilmektedir. Bu sınav, öğrencilerin **dinleme, konuşma, okuma ve yazma** becerilerini kapsayan çok boyutlu bir değerlendirme süreci sunmakta ve öğrencilerin program hedeflerinde belirlenen dil yeterlilik seviyelerine ulaşip ulaşmadığını ölçmektedir.

Seviye sonu sınavlarının başarı düzeyi, öğrencilerin programı tamamlayıp tamamlayamayacaklarını belirleyen temel kriterlerden biri olarak kabul edilmektedir. Sınavda başarılı olan öğrenciler, Türkçe hazırlık programını tamamlamış sayılmakta ve **ilgili akademik programlarına devam etme hakkı** kazanmaktadır.

Program sonunda, öğrencilerin elde ettikleri dil düzeyini resmi olarak belgeleyen **başarı belgesi veya sertifika** düzenlenmektedir. Bu belgeler, öğrencilerin Türkçe dil yeterliliklerini YÖK standartları ve **CEFR (Avrupa Dil Referans Çerçevesi)** uyumlu olarak resmi şekilde belgelemelerini sağlamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Türkçe Hazırlık Biriminde öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğrencilerin **dil becerilerini bütüncül şekilde geliştirebilmeleri** ve öğrenme süreçlerine etkin şekilde katılabilmeleri amacıyla planlanmaktadır. Programın yürütülmesinde hem **fiziksel hem de dijital öğrenme ortamları** kullanılmakta, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçları ve farklı öğrenme stilleri dikkate alınmaktadır.

Derslerin yürütülmesinde, öğrencilerin Türkçeyi akademik ve sosyal ortamlarda etkin şekilde kullanabilmelerini sağlayacak **çeşitli öğrenme materyalleri ve kaynaklar** kullanılmaktadır. Bunlar arasında ders kitapları, çalışma kitapları, görsel-işitsel materyaller, çevrim içi dijital içerikler, ses ve video kaynakları, interaktif öğrenme platformları ve sınıf içi uygulamalı materyaller yer almaktadır. Bu kaynaklar, öğrencilerin **dinleme, konuşma, okuma ve yazma** becerilerini dengeli biçimde geliştirmelerine olanak sağlamaktadır.

Akademik destek hizmetleri, öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları akademik sorunları çözmelerini ve öğrenme süreçlerini daha verimli hâle getirmelerini desteklemektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları tarafından bireysel danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmakta, öğrencilerin dersler ve program kazanımları ile ilgili sorularına etkin yanıtlar verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin dil öğrenme süreçlerinde karşılaştıkları zorlukları aşabilmeleri için ekstra çalışma saatleri, çalışma grupları ve dil laboratuvarı uygulamaları sağlanmaktadır.

Program kapsamında kullanılan tesis ve altyapılar, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde planlanmıştır. Modern derslikler, kütüphaneler, bilgisayar laboratuvarları, interaktif öğrenme alanları ve ortak kullanım alanları, öğrencilerin akademik etkinliklere ve bireysel çalışmalara erişimini kolaylaştırmaktadır. Bu altyapılar, öğrencilerin **bağımsız öğrenme, grup çalışmaları ve uygulamalı etkinlikler** gerçekleştirebilmelerine imkân tanımaktadır.

Öğrencilerin eğitim süreçlerine eşit şekilde katılımını sağlamak amacıyla, dezavantajlı veya özel ihtiyaçları olan öğrenciler için erişilebilir ve destekleyici düzenlemeler yapılmaktadır. Engelli öğrenciler veya özel öğrenme gereksinimi olan öğrenciler, akademik ve fiziksel altyapı olanaklarından eşit şekilde yararlanabilmektedir.

Ayrıca öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimleri de öğrenme kaynaklarının bir parçası olarak ele alınmaktadır. Sosyal etkinlikler, kültürel geziler, dil pratiği odaklı uygulamalar ve sportif faaliyetler, öğrencilerin **dil becerilerini gerçek yaşam bağlamlarında kullanmalarını** ve sosyal uyumlarını artırmalarını sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

[1]B.3.1.1.

<https://dilmer.com/yabanci-dilim-turkce/>

Türkçe hazırlık biriminde eğitim faaliyetleri modern ve donanımlı sınıf ortamlarında yürütülmektedir. Derslerde kullanılan öğretim materyalleri öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde seçilmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Program kapsamında ders kitapları, çalışma kitapları, görsel ve işitsel materyaller, dijital eğitim içerikleri ve çevrim içi kaynaklar kullanılmaktadır. Bu kaynaklar öğrencilerin dil becerilerini geliştirmelerine ve farklı öğrenme yöntemlerinden yararlanmalarına olanak sağlamaktadır.

Kullanılan Kaynaklar:

1. Yeni İstanbul Uluslararası Öğrenciler İçin Türkçe Eğitim Seti
2. Yabancı Dilim Türkçe (Dilmer Yay.)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Türkçe hazırlık biriminde görev yapan öğretim elemanları, alanlarında uzman ve deneyimli akademik personelden oluşmaktadır. Öğretim kadrosunun niteliği ve akademik yeterliliği, programın eğitim kalitesini artıran önemli unsurlardan biridir.

Öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde aktif rol almakta ve öğrencilerin dil gelişimlerini destekleyen çeşitli akademik çalışmalar yürütmektedir.

[1]B.4.0.1.

<https://www.29mayis.edu.tr/tr/akademik-kadro/fatma-beyhan-maden>

[1]B.4.0.2.

<https://www.29mayis.edu.tr/tr/akademik-kadro/gokhan-deniz>

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

[1]B.4.1.1.

https://filehost.29mayis.edu.tr/upload/2020/03/06/retim_uyeligine_atama_ve_yukseltme_kriterleri.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Yabancı Diller Yüksekokulu Türkçe Hazırlık Biriminde görev yapan öğretim elemanlarının **akademik ve pedagojik yeterliliklerinin geliştirilmesi**, birimin eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği açısından öncelikli bir hedef olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının **alan bilgisi, dil öğretim yöntemleri ve öğrenci merkezli öğretim becerileri** düzenli olarak desteklenmekte ve güncellenmektedir.

Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, çeşitli **hizmet içi eğitim programları, seminerler, çalıştaylar ve akademik etkinlikler** aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının güncel dil öğretim yaklaşımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, eğitim teknolojileri ve öğrencilerin öğrenme stillerine uygun öğretim teknikleri konularında yetkinlik kazanmalarını sağlamaktadır.

Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimi, **akademik araştırma ve yayın faaliyetleri**, ulusal ve uluslararası konferanslara katılım ve öğretim inovasyon projeleri ile desteklenmektedir. Bu süreçler, öğretim elemanlarının bilgi birikimini artırırken, programın **CEFR standartları ve YÖK kalite güvencesi ilkeleriyle uyumlu bir şekilde** yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Düzenli performans değerlendirmeleri ve geri bildirim mekanizmaları, öğretim elemanlarının gelişim alanlarını belirlemeye ve eğitim süreçlerini iyileştirmeye yönelik aksiyon planları oluşturmaya imkân tanımaktadır. Bu yaklaşımla, birimde öğretim faaliyetlerinin sürekli olarak yüksek kalite standartlarında yürütülmesi sağlanmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Politika ve Mevzuatsal Altyapı

Türkçe Hazırlık Birimi

Türkçe Hazırlık Biriminde, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve öğretim elemanlarının motivasyonunu sürekli yüksek tutmak amacıyla **teşvik sistemleri öncelikli olarak uygulanmaktadır**. Bu yaklaşım, birimdeki akademik performansın, öğretim etkinliğinin ve yenilikçi eğitim uygulamalarının geliştirilmesini desteklemektedir.

Teşvik mekanizmaları kapsamında, öğretim elemanlarının **ders hazırlığı, yenilikçi öğretim yöntemlerinin uygulanması, öğrenci merkezli etkinliklerin tasarlanması ve dijital öğrenme materyalleri geliştirilmesi** gibi eğitim faaliyetleri öncelikli olarak ödüllendirilmektedir. Bu ödüllendirme sistemi, öğretim elemanlarını sürekli gelişmeye teşvik ederken, programın **CEFR standartları ve YÖK kalite güvencesi ilkeleri** ile uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Uygulanan teşvik modelleri şunları kapsamaktadır:

- **Akademik performans ve ders içi etkinlik teşvikleri:** Öğretim elemanlarının öğrenci katılımını artıran ders uygulamaları ve yenilikçi yöntemleri ödüllendirilir.
- **Eğitim materyali geliştirme teşvikleri:** Ders kitabı, çalışma kitabı, çevrim içi içerik ve interaktif materyal geliştiren öğretim elemanlarına ek destek sağlanır.
- **Mesleki gelişim teşvikleri:** Seminer, çalıştay ve ulusal/uluslararası konferans katılımını destekleyen fonlar ve ödüller uygulanır.
- **İnovasyon ve proje teşvikleri:** Öğretim elemanlarının eğitimde yenilikçi projeler üretmesi ve uygulaması teşvik edilir.

Teşvik sistemi, sadece akademik başarıyı değil, **öğretim kalitesini, öğrencilerin dil gelişimini ve programın etkinliğini artıracak girişimleri** de ödüllendirmeye odaklanmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde Türkçe Hazırlık Birimi, eğitim faaliyetlerinde **sürdürülebilir kalite ve sürekli gelişim** hedeflerine ulaşmakta ve öğretim elemanlarının motivasyonunu yüksek tutarak programın genel başarı düzeyini desteklemektedir.

Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma

birimleri C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi C.3.2.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi